Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от «__» ___ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения Карты инновационных решений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок формирования и ведения Карты инновационных решений (далее – Карта), порядок размещения на Карте запросов от органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций (далее – городские заказчики) на поиск инновационных решений (далее – городской запрос), а также устанавливает требования к инновационным решениям и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, информация о которых размещается на Карте.

1.2. Целью формирования и ведения Карты является стимулирование спроса на инновационные решения путем размещения информации об инновационных решениях, а также актуальных городских запросах на Карте.

1.3. Оператором формирования и ведения Карты является ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство). Ведение Карты осуществляется на сайтах innovationmap.innoagency.ru и i.moscow/innovationmap (далее – Сайт, Сайты соответственно).

1.4. Сведения, содержащиеся в Карте, являются общедоступными и носят исключительно информационный характер.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Карта – открытая IT-платформа, расположенная в сети Интернет на Сайтах, для размещения информации об инновационных решениях, Заявителях, а также актуальных городских запросах.

Каталог решений (далее – Каталог) – раздел Карты, содержащий информацию об инновационных решениях и Заявителях, соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4.3, 3.7, 3.11 настоящего Положения.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на одном из Сайтов.

Компания-участник Каталога – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, решение которого планируется к размещению/размещено в Каталоге по результатам анализа Агентством открытых информационных ресурсов.

Инновационное решение/продукт – продукция, технология или опытный образец, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Положения.

Заявка – заполненная Заявителем на Сайте электронная анкета на размещение инновационного решения в Каталоге.

Подборка решений – реестр высокотехнологичных решений и компаний, сформированный из решений, размещенных в Каталоге, предложенных Заявителями и/или найденных Агентством в открытых источниках (информационные ресурсы и др.) под городской запрос.

Компания-участник городского запроса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, решение которого предложено городскому заказчику в рамках городского запроса.

Тематическая подборка – это подборка решений по заданной тематике.

2. Структура Карты

2.1. Карта состоит из разделов: Каталог, Городские запросы Тематические подборки и Инновационные закупки и содержит в себе информацию: об инновационных решениях, юридических лицах/индивидуальных предпринимателях, соответствующих критериям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, городских запросах.

2.2. В Карту включаются следующие сведения:

2.2.1. о Заявителе: полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.

2.2.2. об инновационном решении: наименование, описание, эффективность и преимущества, ссылка на сайт, видео- и/или фотоматериалы, презентационные материалы, тип инновационного решения, технологии, тематики, информация об участии инновационного решения в других программах и сервисах Агентства.

2.2.3. о городском запросе: наименование городского заказчика, являющегося инициатором городского запроса, наименование городского запроса, описание, сфера применения.

2.3. На усмотрение Агентства в Карту также могут быть включены иные сведения о функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристиках и свойствах инновационного решения.

2.4. Информация об инновационных решениях, размещенных в Каталоге, группируется по сферам их применения: безопасность, строительство и капремонт, ЖКХ и благоустройство, здравоохранение, социальное обеспечение, образование и кадры, экология, торговля и реклама, транспорт и мобильность, туризм и отдых, спорт и ЗОЖ, индустрия питания, промышленность, связь и коммуникации, финансы и инвестиции, цифровизация бизнеса, креативные индустрии, агропромышленный комплекс.

2.5. Сферы применения инновационных решений, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, не являются исчерпывающими, могут дополняться и расширяться
в зависимости от функциональных возможностей и назначения конкретного инновационного решения.

2.6. Тематические подборки группируются по сферам, обусловленным аналитическим исследованием и/или проводимым Агентством мероприятием.

3. Порядок формирования Каталога

3.1. Каталог формируется из решений, предложенных Заявителями и выявленных Агентством по результатам анализа открытых информационных ресурсов.

3.2. К отбору на размещение решения в Каталоге допускаются Заявители, прошедшие регистрацию и подавшие Заявку на одном из Сайтов.

3.3. При регистрации на Сайте Заявитель указывает следующую информацию: фамилия, имя, электронная почта контактного лица, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

3.4. Агентство в срок не более **трех рабочих дней** со дня подачи Заявки проверяет ее и решение на предмет:

3.4.1. Соответствия установленной форме Заявки (Приложение к Положению).

3.4.2. Полноты представленных в Заявке сведений.

3.4.3. Стадии готовности решения не ниже MVP[1] (применимо к опытным образцам).

3.5. В случае несоответствия Заявки и решения требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Положения, Агентство в срок не более **трех рабочих дней со дня подачи Заявки** направляет Заявителю уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

3.6. В случае устранения выявленных замечаний Заявитель вправе повторно подать Заявку на размещение решения в Каталоге.

3.7. Заявитель/Компания-участник Каталога, должен соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. Регистрация Заявителя/Компании-участника Каталога в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.

3.7.2. Отсутствие проведения в отношении Заявителя/Компании-участника Каталога процедуры реорганизации (применимо к юридическому лицу), ликвидации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или банкротства на дату подачи Заявки/на дату рассмотрения.

3.7.3. Отсутствие Заявителя/Компании-участника Каталога в Реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и недобросовестных подрядных организаций на дату подачи Заявки/на дату рассмотрения.

3.8. Решение о размещении в Каталоге /отказе в размещении в Каталоге /удалении решения из Каталога принимает Рабочая группа по отбору инновационных решений для размещения в Каталоге (далее – Рабочая группа).

3.9. Приказом Агентства утверждаются порядок работы и состав Рабочей группы.

3.10. Решение, предложенное Заявителем, рассматривается Рабочей группой в срок не более **10 (десяти) рабочих дней со дня подачи Заявки**.

3.11. Для Заявителя в случае соответствия Заявки и решения требованиям пункта 3.4 настоящего Положения и соответствия Заявителя требованиям пункта 3.7 настоящего Положения, а для Компании-участника Каталога в случае соответствия требованиям пункта 3.7 настоящего Положения, Рабочая группа проверяет решение на предмет его соответствия хотя бы одному варианту по каждому из следующих критериев:

3.11.1. Новизна:

– Новый продукт, параметры и характеристики которого являются принципиально новыми или превышают достигнутый уровень для аналогичных видов продуктов.

[1] minimum viable product – минимально жизнеспособный продукт

– Усовершенствованный продукт, отдельные параметры и характеристики которого превышают достигнутый уровень аналогичных продуктов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики.

3.11.2. Эффект от реализации продукта:

– Экономический эффект характеризуется экономией затрат (материальных, трудовых, временных) или формированием условий для такой экономии в сравнении с существующими аналогами (при наличии таковых) на всех стадиях жизненного цикла.

– Социальный эффект характеризуется созданием или улучшением условий для повышения качества жизни населения в сравнении с результатами от реализации применения существующих аналогов (при наличии таковых) на всех стадиях жизненного цикла.

– Экологический эффект характеризуется улучшением показателей экологической среды: уровня шума, показателей электромагнитного поля, загрязненности, освещенности, и т. п.

3.11.3. Потенциал для применения:

– Продукт имеет потенциал практического применения или внедрен.

3.12. В случае принятия Рабочей группой решения о размещении инновационного решения в Каталоге Агентство в срок не более **трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы** включает информацию об инновационном решении в Каталог.

3.13. По результатам заседания Рабочей группы Агентство в срок не более **трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы** направляет Заявителю уведомление о размещении/об отказе в размещении информации о решении в Каталоге посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.14. В случае включения в Каталог информации об инновационном решении Компании-участника Каталога, Агентство в срок не более **трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы** уведомляет о таком размещении Компанию-участника Каталога посредством направления электронного письма на официальную почту, указанную на официальном сайте инновационного решения.

3.15. В случае поступления отказа Компании-участника Каталога от размещения информации о его инновационном решении в Каталоге Агентство в течение **десяти рабочих дней** со дня поступления отказа исключает информацию об инновационном решении из Каталога.

3.16. Решение об исключении инновационного решения из Каталога принимается Рабочей группой в следующих случаях:

3.16.1. Выявление в Каталоге неактуальных сведений об инновационном решении и/или о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, перечисленных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

3.16.2. Выявление несоответствия юридического лица/индивидуального предпринимателя и/или инновационного решения критериям, установленным пунктами 3.7 и 3.11 настоящего Положения.

3.16.3. На основании обращения юридического лица/индивидуального предпринимателя об исключении инновационного решения из Каталога.

3.17. В случае выявления юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем неактуальной информации в Каталоге, юридическое

лицо/индивидуальный предприниматель направляет в Агентство запрос на её актуализацию по адресу электронной почты: innovationmap@develop.mos.ru.

3.18. В случае поступления запроса юридического лица/индивидуального предпринимателя на актуализацию информации в Каталоге Агентство в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня поступления такого запроса обеспечивает проверку и актуализацию информации в Каталоге.

3.19. Агентство организовывает и/или принимает участие в мероприятиях, в рамках которых юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями проводятся демонстрации инновационных решений (далее – мероприятие).

4. Порядок ведения городских запросов

4.1. Городские заказчики, претендующие на размещение городского запроса на Карте, во взаимодействии с Агентством формируют запросы, направленные на поиск решений актуальных городских задач.

4.2. Городской запрос размещается Агентством в соответствующем разделе Карты на 6 месяцев, если заказчиком не установлено иное.

4.3. В случае обращения городского заказчика об удалении городского запроса, городской запрос удаляется с Карты в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого обращения.

4.4. В процессе обработки городского запроса Агентство формирует подборку решений из решений, размещенных в Каталоге, предложенных Заявителями и/или найденных Агентством в открытых источниках (информационные ресурсы и др.) и направляет ее на рассмотрение городскому заказчику по адресу электронной почты в срок не более 30 рабочих дней с даты получения письма от городского заказчика о согласовании размещения городского запроса.

4.5. К участию в городском запросе допускаются Заявители, прошедшие регистрацию и подавшие Заявку на одном из Сайтов и/или Компании-участники городского запроса.

4.6. Агентство проверяет заявленное решение на предмет его релевантности городскому запросу.

4.7. В случае нерелевантности заявленного решения городскому запросу Агентство направляет Заявителю уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок не более 10 рабочих дней от даты подачи заявки.

4.8. В случае релевантности заявленного решения городскому запросу Агентство включает его в подборку решений.

4.9. Отбор решений для городского запроса осуществляется городским заказчиком.

4.10. По запросу городского заказчика Агентство вправе запрашивать у компаний – участников городского запроса дополнительную информацию о решениях.

4.11. Компании – участники городского запроса, решения которых отобраны городским заказчиком, могут быть приглашены к участию в мероприятиях Агентства.

Приложение
к Положению о порядке формирования
и ведения Карты инновационных решений

Интерактивная форма заявки для рассмотрения решения на предмет размещения в Каталоге

Поля для заполнения	**Комментарий**
Обязательные поля	
Наименование решения	
Краткое описание	Кратко изложите суть решения
Отрасль	Необходимо выбрать релевантные отрасли применения решения из выпадающего списка
Сайт решения	Необходимо указать ссылку на сайт решения
Дополнительная информация	
Фотографии/Скриншоты	При наличии Вы можете приложить медиа-материалы об инновационном решении или ссылки, где они размещены
Видео	
Презентации	
Подробное описание	Подробно опишите решение и возможности его применения
Эффективность и преимущества	Необходимо указать уникальные характеристики решения
Тип решения	Необходимо выбрать релевантный тип решения из выпадающего списка
Тематики	Необходимо отметить релевантные тематики из выпадающего списка
Технология	Необходимо отметить релевантные технологии из выпадающего списка

Заявитель подтверждает достоверность и соответствие данных, указанных в настоящем заявлении, установленным критериям.

Приложение 2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от «___» _____ 2023 № _____

КРИТЕРИИ
оценки инновационных решений для размещения в Каталоге

№ п/п	Наименование критерия
1.	**Новизна**
1.1.	Новый продукт, параметры и характеристики которого являются принципиально новыми или превышают достигнутый уровень для аналогичных видов продуктов
1.2.	Усовершенствованный продукт, отдельные параметры и характеристики которого превышают достигнутый уровень аналогичных продуктов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики
2.	**Эффект реализации продукта**
2.1.	Экономический эффект характеризуется экономией затрат (материальных, трудовых, временных) или формированием условий для такой экономии в сравнении с существующими аналогами (при наличии таковых) на всех стадиях жизненного цикла
2.2.	Социальный эффект характеризуется созданием или улучшением условий для повышения качества жизни населения в сравнении с результатами от реализации применения существующих аналогов (при наличии таковых) на всех стадиях жизненного цикла
2.3.	Экологический эффект характеризуется улучшением показателей экологической среды: уровня шума, показателей электромагнитного поля, загрязненности, освещенности и т. п.
3.	**Потенциал для применения**
3.1.	Продукт имеет практическое применение или внедрен

Если решение соответствует критерию, то значение оценки – 1 балл
Если решение не соответствует критерию, то значение оценки – 0 баллов
Если по каждому из критериев проверки инновационного решения оценка = 1, данное инновационное решение подлежит размещению Каталоге