

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы «Агентство  
инноваций города Москвы»  
от «01» 07 2022 г. № АИМ-01-03-75/22

Внесение изменений в Приложение 1  
к приказу Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы «Агентство  
инноваций города Москвы»  
от 01 марта 2022 г. № АИМ-01-03-15/22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке размещения информации на Карте инновационных решений**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (далее – Агентство) информации на Карте инновационных решений (далее – Карта), порядок организационного, документационного и информационного обеспечения ведения карты, условия включения и исключения информации из карты, а также порядок хранения и использования информации, содержащейся в карте.

1.2. Проект нацелен на продвижение инновационных технологий, повышение качества и комфорта городской среды и иных сфер применения инновационных технологий. Для этих целей на карте собирается (агрегируется) информация об инновационных решениях из открытых источников – с официальных сайтов компаний-производителей и разработчиков инновационных продуктов и сервисов.

1.3. Включение информации в карту и исключение информации из карты осуществляется на основании соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

1.4. В целях исполнения настоящего Положения Агентство вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. **Карта инновационных решений (далее – Карта)** – открытая платформа, содержащая информацию об инновационных продуктах, производителях, рекомендуемых к применению в городском хозяйстве и иных сферах, а также перечень запросов и задач от органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им организаций.

2.2. **Инновационная продукция (далее – решения)** – товары, программное обеспечение или услуги, обладающие минимальными, но достаточными функциями для удовлетворения первых потребителей (стадия разработки: MVP<sup>1</sup> и выше), а также соответствующие критериям новизны, потенциала для применения и наличия ожидаемых эффектов от внедрения инновационного решения, утвержденные приказом Агентства.

---

<sup>1</sup> minimum viable product – минимально жизнеспособный продукт

2.3. **Заявитель** – разработчик инновационной продукции, размещающий заявку на включение в Карту и удовлетворяющий следующим требованиям:

2.3.1. Официально зарегистрированное(ый) на территории Российской Федерации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующее(ий), не находящееся(ийся) в стадии ликвидации или банкротства, на момент размещения информации.

2.3.2. Не является филиалом иностранной организации или дистрибьютером продукции иностранной организации.

2.4. **Заявка** – форма обращения для размещения информации на Карте. Форма заявки находится на официальном сайте АИМ, расположенном по адресу: <https://innovationmap.innoagency.ru/>, а также на сайте МИК по адресу: <https://i.moscow/innovationmap/>.

2.5. **Городской запрос (далее – Запрос)** – задача на поиск инновационных решений от заказчика, опубликованная на сайте Карты по адресу: <https://innovationmap.innoagency.ru/calls/>, а также на сайте МИК по адресу: <https://i.moscow/innovationmap/calls/>.

2.6. **Городской заказчик (далее – Заказчик)** – органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, предоставившие Запрос.

2.7. **Сайт АИМ** – сайт Агентства: <https://innovationmap.innoagency.ru/>.

2.8. **Сайт МИК** – сайт Фонда «Московский инновационный кластер»: <https://i.moscow/innovationmap/>.

2.9. Иные термины используются в настоящем Положении в значении, определенном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАРТЫ

3.1. В Карту инновационных решений включаются сведения:

3.1.1. Сведения о Заявителе: полное юридическое наименование организации, брендовое наименование организации, контактный телефон, контактная электронная почта, юридический адрес, официальная страница в сети «Интернет» (при наличии), логотип (при наличии), фактический адрес организации, категория субъекта МСП (если применимо), а также статус резидента институтов развития (если применимо).

3.1.2. Сведения о Решении: идентификатор решения в базе Карты, наименование, описание продукта. При наличии также указываются следующие сведения: эффективность от применения решения, технические характеристики, отзывы пользователей Решения, ссылка на страницу Решения в сети «Интернет», фотографии Решения, презентационные материалы, видеоматериалы, отметки, указывающие на применяемые технологии, тематики, целевую аудиторию, рынок, стадию готовности, тип решения, участие Решения в других проектах Правительства Москвы.

3.2. Заявитель направляет заявку через форму на Сайте АИМ или Сайте МИК. Подавая Заявку, Заявитель гарантирует полноту и достоверность предоставленных сведений, а также соответствие критериям и требованиям указанным в п.2.2, п.2.3 настоящего Положения. Заявитель гарантирует, что указанные в Заявке сведения не нарушают права третьих лиц.

3.3. Агентство в течение **10 (десяти) рабочих дней** после регистрации Заявки осуществляет анализ Заявки, в ходе которой проверяется правильность заполнения Заявки, соответствие стадии разработки, критериям и требованиям согласно п.2.2 и п.2.3 настоящего Положения.

3.4. В случае положительного результата проверки Заявки Агентство вносит информацию в Карту и **в течение 3 (трех) рабочих дней** после проверки Заявки направляет сообщение об этом Заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке.

3.5. Агентство не предоставляет Заявителю устных или письменных разъяснений относительно результатов оценки соответствия Заявки стадии разработки, критериям и требованиям, указанным в п.2.2, п.2.3 и не публикует и не распространяет их любым иным способом.

3.6. Информация об отобранных решениях группируется по различным сферам применения, включая, но не ограничиваясь: безопасность, строительство и капитальный ремонт, ЖКХ, здравоохранение, социальное обеспечение, образование и кадры, экология, торговля и услуги, транспорт и мобильность, туризм и отдых и др. Решения могут быть отнесены к нескольким сферам применения, но не более 3-х. Сферы применения решений, указанные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться и расширяться в зависимости от функциональных возможностей и назначения конкретного решения.

3.7. В рамках Карты возможна систематизация информации о решениях в формате спецпроекта. Спецпроект – подборка решений по заданной тематике, сгруппированная по сферам, отличным от п.3.6. В спецпроект могут быть добавлены решения, не соответствующие критериям, обозначенным в п.2.2, если необходимо комплексно описать сферу применения, показать комплексность решений и/или всех участников процесса по заданной тематике.

3.8. Перечень позиций Карты формируется за счет заявок Заявителей, а также путем мониторинга Агентством решений в открытых источниках и анализа компаний-участников других проектов Агентства и/или Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАРТЫ**

4.1. Ведение Карты осуществляется в электронном виде на сайте АИМ и на сайте МИК.

4.2. Обязанность по поддержанию размещенной в Карте информации в актуальном и достоверном состоянии лежит на Заявителе. В случае необходимости корректировки информации, содержащейся в Карте, Заявитель обязан направить данные для ее актуализации на электронный адрес Карты: [innovationmap@develop.mos.ru](mailto:innovationmap@develop.mos.ru). Агентство проверяет и вносит такие данные в Карту **в течение 7 (семи) рабочих дней** с момента получения соответствующей информации от Заявителя.

4.3. В случае добавления решения на Карту в результате мониторинга Агентством инновационных решений из открытых источников информации Агентство обязуется **в течение 30 (тридцати) рабочих дней** уведомить организацию о факте размещения посредством направления электронного письма с почты [innovationmap@innoagency.ru](mailto:innovationmap@innoagency.ru) на адрес, указанный на сайте компании. До получения от компании отказа в размещении вышеуказанной информации, данные о продукте и компании будут размещены на сайтах Карты.

#### **5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРОДУКТА ИЗ КАРТЫ**

5.1. Агентство может исключить информацию о решении и Заявителе, ранее включенную в Карту, в следующих случаях:

5.1.1. Несоответствие решения критериям и требованиям п.2.2 и п.2.3 настоящего Положения.

5.1.2. Поступление соответствующего обращения Заявителя.

### 5.1.3. Выявление факта предоставления Заявителем недостоверной информации.

## 6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАПРОСОВ

6.1. Целью размещения Запроса является открытый отбор доступных для внедрения решений в соответствии с отраслевыми потребностями Заказчиков.

6.2. Формулирование Запроса осуществляется сотрудниками Агентства на основании сбора и анализа предложений, поступивших от Заказчика.

6.3. Размещение Запроса осуществляется на безвозмездной основе.

6.4. Информация о Запросе с поясняющими описаниями, информацией о Заказчике и сроках сбора решений размещается в соответствующем разделе Карты на сайте АИМ и сайте МИК.

6.5. Сроки размещения Запроса устанавливаются Заказчиком.

6.6. Заявитель должен соответствовать требованиям п.2.3, а предлагаемое решение – критериям п.2.2 и обозначенной тематике Запроса.

6.7. Прием заявок на участие в Запросе проводится в соответствующем разделе Карты на сайте АИМ и сайте МИК и передается для рассмотрения Заказчику.

6.8. Структура заявки на участие в Запросе: выбор Запроса из списка опубликованных, имя и e-mail Заявителя, ИНН организации, сайт или страница решения, название решения, его описание и поле для ответа на вопрос, каким образом решение способно удовлетворить запрос.

6.9. По требованию Заказчика Агентство может запросить дополнительную информацию от Заявителей Запроса, в том числе в формате презентации.

6.10. Подача заявки на участие в Запросе означает полное согласие и принятие условий данного Положения.

6.11 Агентство осуществляет поиск инновационных решений под запрос Заказчика.

6.12. Участие в Запросе осуществляется на безвозмездной основе.

6.13. Агентство направляет подборку инновационных решений и/или презентацию Заказчику в письме.

6.14. Отбор инновационных решений для дальнейшего взаимодействия осуществляется Заказчиком Запроса.

6.15. Заявители, решения которых были отобраны Заказчиком, приглашаются к участию в демонстрационных сессиях. На демонстрационных сессиях Заявители презентуют решение перед Заказчиком Запроса.

Агентство не предоставляет разъяснений Заявителям Запроса о причинах их неучастия в демонстрационных сессиях, если их решения не были отобраны Заказчиком.

По окончании демонстрационной сессии все Заявители получают обратную связь от Заказчика запроса в удобном для Заказчика формате.

6.16. Демонстрационные сессии могут проходить как в виде отдельных мероприятий, так и в рамках собственных (проводимых Агентством) или партнерских мероприятий, направленных на стимулирование, развитие, поддержку и популяризацию инновационной деятельности в городе Москве, в онлайн или офлайн формате (выставки, форумы, конференции, круглые столы и т.д.).

6.17. Агентство не несет ответственности за достоверность информации, представленной о решениях Заявителями для участия в Запросе, и о решении Заказчика Запроса при отборе того или иного инновационного решения для дальнейшего взаимодействия.

## 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ КАРТЫ

7.1. Информация о компании и решениях, содержащихся в Карте, является общедоступной.

7.2. Сведения, содержащиеся в Карте, носят исключительно информационный характер и не могут служить основанием для принятия решения о классификации товара, доказательстве качества и подтверждении благонадежности компании-производителя инновационной продукции.